



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)  
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,  
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

---

*Assunto il 26/03/2021*

*Numero Registro Dipartimento: 246*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 3294 del 30/03/2021**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE "GLOBAL SERVICE SOC. COOP. A.R.L.", CON SEDE IN CATANZARO, VIA C. G. SIRLETO N.35, DI N.2 EDIZIONI DI UN CORSO AUTOFINANZIATO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART.40 DELLA L.R. 18/85, PER IL PROFILO DI "ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO" DI CUI ALLA D.G.R. N.95/2019.**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

**Vista** la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

**Vista** la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

**Vista** la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

**Visto** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

**Visto** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Vista** la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

**Vista** la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con D.G.R n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

**Vista** la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante 'Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i" con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;

**Vista** la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza";

**Visto** il D.P.G.R. n. 120 del 1/10/2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;

**Visto** il D.D.G. n.10105 del 06/10/2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al Dott. Menotti Lucchetta;

**Visto** il D.D.G. n°. 10418 del 14/10/2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. regolamento regionale 28 settembre 2020 n.17;

**Visto** il Regolamento n.1 del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

**Visto** l'Accordo Rep Atti n.209/CSR del 23 Novembre 2017 "Accordo ai sensi dell'art.4 del D.lgs. n.281 del 28/08/1997. tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano concernente l'individuazione del profilo professionale di Assistente di Studio Odontoiatrico, quale operatore di interesse sanitario di cui all' art.1 , comma 2 , della legge n.43/2006 e per la disciplina della relativa formazione;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 febbraio 2018, "Individuazione del profilo professionale di "Assistente di studio Odontoiatrico" (18AO2409 Pubblicato nella G.U. n.80 del 6/4/2018);

**Vista** la Deliberazione della Giunta della Regione Calabria N. 95 del 5/3/2019, avente ad oggetto " Accordo Rep Atti n.209/CSR del 23 Novembre 2017,concernente l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di Studio Odontoiatrico. Modifiche e integrazioni D.G.R. n.579 del 26/11/2018;

**Visto** l'Accordo sancito dalla Conferenza Stato Regioni e Province Autonome Rep. Atti n. 66 del 07.05.2020 recante "Proroga di dodici mesi delle disposizioni transitorie di cui all'art.13 dell'accordo concernente l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico quale operatore d'interesse sanitario, di cui all'art. 1 comma 2 della legge 26 febbraio 2006 n. 43, e per la disciplina della relativa formazione ( Rep. Atti n. 209/CSR del 23 novembre 2017);

**Considerato che** il legale rappresentante dell'Ente "GLOBAL SERVICE Soc. Coop. A.r.l." ha dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- ✓ tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della P.A. o nei loro confronti nel periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- ✓ non vi sono rapporti di lavoro o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici;
- ✓ di non avere contenziosi con la Regione Calabria;

**Visto che** l'Amministrazione Regionale ha provveduto ad inoltrare richiesta di comunicazione antimafia in data 24/02/2021, decorsi 30 giorni dalla richiesta, acquisita ai sensi del comma 4 bis dell'art.88 del D.Lgs. 159/2011 l'autocertificazione di cui all'art.89 D.lgs. 159/2011, in atti, si procede sotto condizione risolutiva;

**Considerato che** l'Ente istante:

- ✓ dispone di strutture ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal decreto di accreditamento n.11525 del 24/09/2019 di cui al regolamento regionale n.1/2011;
- ✓ si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica richiesta;
- ✓ dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

**Considerato che** dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria;

**Vista** la proposta del responsabile del procedimento, Calipari Carolina, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

**PREMESSO CHE:**

Con nota SIAR n.62468 del 11/02/2021 l'Ente "Global Service Soc. Coop. A.r.l.", con sede legale in Catanzaro, Via C.G. Sirleto n.35, ha avanzato richiesta di autorizzazione per N.2 edizioni di un corso libero di formazione professionale della durata di 700 ore, ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85, per il profilo professionale di "ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO", avanzando una proposta progettuale così strutturata:

- ✓ Durata del corso: 700 ore, di cui 300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio;
- ✓ Modulo base: 150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio;
- ✓ Modulo professionalizzante/tirocinio : 150 ore di teoria di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore di tirocinio;
- ✓ Numero allievi percorso: 15 unità;
- ✓ Requisiti di accesso partecipanti: adempimento al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente
- ✓ Onere a carico dei partecipanti € 2000,00 (duemila/00) onnicomprensivi;
- ✓ Sede Legale: Via C. G. Sirleto n.35, Catanzaro;
- ✓ Sede Formativa: Via M. A. Fares n.85, Catanzaro;

- con nota SIAR n.110311 del 09/03/2021 veniva richiesta all'Ente "Global Service", una integrazione documentale;

- in data 19/03/2021 detto Ente faceva pervenire con nota SIAR n.131174 quanto richiesto;

- l'Ente "Global Service" risulta accreditato provvisoriamente con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n.11525 del 24/09/2019, per un numero di ore pari a 4160, di cui 1248 per la formazione continua, 2912 per la formazione superiore, per un numero di 15 allievi;

- la documentazione inoltrata dall'Ente risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R.18/85 e dalla normativa di settore;

**TANTO PREMESSO PROPONE:**

**di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente "Global Service" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ;

**di autorizzare** l'Ente "Global Service", ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85 a svolgere un corso libero di formazione professionale per il profilo di " Assistente di Studio Odontoiatrico", strutturato nel seguente modo:

- ✓ Durata del corso: 700 ore, di cui 300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio;
- ✓ Modulo base: 150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio;
- ✓ Modulo professionalizzante/tirocinio : 150 ore di teoria di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore di tirocinio;
- ✓ Numero allievi percorso: 15 unità;
- ✓ Requisiti di accesso partecipanti: adempimento al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente;
- ✓ Onere a carico dei partecipanti € 2000,00 (duemila/00) onnicomprensivi;
- ✓ Sede Legale: Via C. G. Sirlito n.35, Catanzaro;
- ✓ Sede Formativa: Via M. A. Fares n.85, Catanzaro;

**di prevedere** che la realizzazione per la parte pratica (Esercitazioni) e il Tirocinio dovrà avere luogo presso presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92;

**di prevedere**, ai sensi della L.R. n.18/85, per ciascuna edizione, gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di "Assistente di Studio Odontoiatrico", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n. 95/19, dinnanzi ad una Commissione nominata ai sensi del Regolamento regionale n.1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria ;

**di autorizzare**, sin da ora, l'Ente "Global Service", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

**di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti;

**di dare atto** che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla D.G.R. 95/2019;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;

- la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- la dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a :
  - fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
  - comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
  - avviare e concludere le attività autorizzate, pena la revoca automatica totale o parziale del presente decreto, entro un anno dall'avvio delle stesse;
  - svolgere le attività formative ( teoriche e pratiche) nel rispetto di quanto richiamato nelle "Linee di Indirizzo" di cui alla D.G.R. 95/2019;

**di dare atto che** per lo svolgimento dello stage/tirocinio l'Ente "Global Service" dovrà trasmettere a questo Dipartimento :

- le convenzioni con gli studi odontoiatrici dove verranno svolte esercitazioni e tirocini;
- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze alle esercitazioni ed ai tirocini ,per la prevista vidimazione,unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico;

**di dare atto** che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**di dare atto** che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

**di stabilire** che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

**di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

**di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**dato atto** che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

**Vista** la proposta del responsabile del procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale e integrante del presente atto:

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

**di approvare** la proposta progettuale avanzata dall'Ente "Global Service" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**di autorizzare** l'Ente "Global Service", ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85 a svolgere un corso libero di formazione professionale per il profilo di "Assistente di Studio Odontoiatrico", di cui alla D.G.R. n.95/19, strutturato nel seguente modo:

- ✓ Durata del corso: 700 ore, di cui 300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio;
- ✓ Modulo base:150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio;
- ✓ Modulo professionalizzante/tirocinio : 150 ore di teoria di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore di tirocinio;
- ✓ Numero allievi percorso: 15 unità;
- ✓ Requisiti di accesso partecipanti: adempimento al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente
- ✓ Onere a carico dei partecipanti € 2000,00 (duemila/00) omnicomprendivi;

- ✓ Sede Legale: Via C. G. Sirleto n.35, Catanzaro;
- ✓ Sede Formativa: Via M. A. Fares n.85, Catanzaro;

**di prevedere** che la realizzazione per la parte pratica (Esercitazioni) e il Tirocinio dovrà avere luogo presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92;

**di prevedere**, ai sensi della L.R.n.18/85, per ciascuna edizione, gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di "Assistente di Studio Odontoiatrico", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n. 95/19, dinnanzi ad una Commissione nominata ai sensi del Regolamento regionale n.1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria ;

**di autorizzare**, sin da ora, l'Ente "Global Service", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

**di dare atto** che , prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione Calabria;

**di dare atto** che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla D.G.R. 95/2019;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- la dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a :
  - fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
  - comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
  - avviare e concludere le attività autorizzate, pena la revoca automatica totale o parziale del presente decreto, entro un anno dall'avvio delle stesse;
  - svolgere le attività formative (teoriche e pratiche) nel rispetto di quanto richiamato nella D.G.R. 95/2019;

**di dare atto** che per lo svolgimento dello stage/tirocinio l'Ente "Global Service" dovrà trasmettere a questo Dipartimento :

- le convenzioni con gli studi odontoiatrici dove verranno svolte esercitazioni e tirocini;

- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini, per le prevista vidimazione, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico;

**di dare atto** che questo Dipartimento si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**di dare atto** che questo Dipartimento si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

**di stabilire** che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

**di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

**di puntualizzare** che l'avvio delle successive edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore, sulla scorta di distinta istanza prodotta in forma di legge e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto;

**di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**dato atto** che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

**di notificare** copia del presente provvedimento all'Ente "Global Service";

**di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del d.lgs.14 marzo 2013 n.33 e ai sensi della Legge regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**CALIPARI CAROLINA**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**LUCCHETTA MENOTTI**

(con firma digitale)